

嘉麻市すぐメール 登録手順書

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

- 1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。
 - ・ドメイン指定受信する場合 : 「@sg-m.jp」
 - ・アドレス指定で受信する場合 : 「kama-school@sg-m.jp」
- 2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。下記を参考に、ご利用の携帯電話各社HPの「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTT ドコモ (詳細は、NTTドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/

au (詳細は、auのサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/>

SoftBank (詳細は、SoftBankのサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/individual/>

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
t-kama-school@sg-m.jp		999999

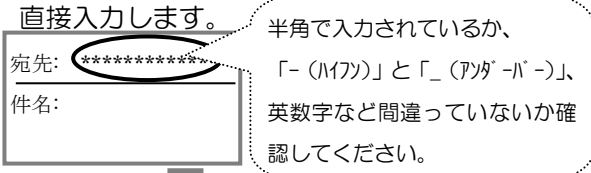
登録手順は裏面(4)へ

(3) 困ったときは・・・

- 空メールを送ったが、メールが返ってこない
【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。
- 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない
空メールで「送信」ボタンが押せないとき(iPhoneなど)は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信]ボタンが押せるようになります。
- 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた
メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-(ハイフン)」と「_(アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し、空メールを再送してください。
- 「本登録済のお知らせ」というメールが届く
すでに「嘉麻市すぐメール」に兄弟姉妹など(他の学校のお子様を含みます)でご登録されていることが考えられます。「>登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。
- 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・
メールアドレスを変更されていないときは、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。

(4) 登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。


半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。
2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。
※「件名」「本文」は変更しないでください。
3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中の URL をクリックして**本登録**へ進みます。

【 QRコードを読み取る場合 】

1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。
(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)
- ↓
- URL をクリックして表示された画面で [メールを送信する] をクリックします。

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了致しました。
下記の URL にアクセスして、詳細情報をご登録下さい。
本登録はコチラからお願いします。
<https://service.sugumail.com/xxxxxxxxxx>

【 本 登 録 】

4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] ボタンをクリックします。
5. 1ページに記載の「③学校ID」を入力します。
6. 学年 (不審者) を選択します。
7. お子様の名前を入力します。 ※ご自身のお名前を入力します。
8. 入力内容を確認し、[保護者情報入力へ進む] ボタンをクリックします。

■ 学年 :
○○○○○ > ○○
□□□□
■ 修正する

お子様を追加する (○○学校) ■
他の学校のお子様を追加する ■
保護者情報入力へ進む

本手順書と同じ「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、
[お子様を追加する (○○○○○)] から追加します。
(同校の兄弟姉妹の追加など)

本手順書とは異なる「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、
[他の学校のお子様を追加する] から追加します。
(他校のお子様の追加など)

9. 保護者様の名前を入力します。 ※ご自身のお名前を入力します。
10. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] ボタンをクリックします。
11. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。
※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/xxxxxxxxxx>

【よくあるお問い合わせ】 右のQRコードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/kama-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

ヘルプデスク：0570-055-763

